

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»  
Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури і спорту

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Управління у фізичній культурі**

Освітня програма «Середня освіта (фізична культура)»

Спеціальність 014 Середня освіта (фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту  
Протокол No 1 від “30” серпня 2020 р.

Івано-Франківськ - 2020

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Управління у фізичній культурі
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Викладач</b>	Тягур Роман Степанович
<b>Контактний телефон викладача</b>	0969198380
<b>Е-mail викладача</b>	tyagur.roman@gmail.com
<b>Формат дисципліни</b>	Лекційні, семінарські заняття
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	www.d-learn.pnu.edu.ua
<b>Консультації</b>	понеділок 17.15 год.
<b>2. Анотація до курсу</b>	
Дисципліна призначена для студентів третього курсу спеціальності 014 Середня освіта (фізична культура) і покликана сформувати систему знань з теоретичних засад управлінської діяльності (закони, закономірності, принципи, категорії, механізми, моделі), практики управління організаціями у фізичній культурі та з проектування систем управління, тобто формування взаємопов'язаних взаємодіючих управлінських важелів, які забезпечують управлінський вплив; прищепити фахівцям навички здійснювати мислительні операції, усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки, розвивати професійну самосвідомість.	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
Сформувати у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, прищепити уміння аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються у сфері фізичної культури.	
<b>4. Компетентності</b>	
<p>ЗК-1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-2. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК-3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК-4. Здатність до організаційної роботи, взаємодії в колективі, вміння враховувати психоемоційні особливості окремих осіб, зокрема, та колективу, загалом;</p> <p>ЗК-5. Здатність працювати в команді, виконувати роботу в групі під керівництвом лідера, мати навички, що демонструють здатність до врахування вимог трудової дисципліни і інтересів колективу;</p> <p>ЗК-6. Здатність спілкуватися (першою) рідною мовою, правильно і логічно будувати своє усне й писемне мовлення;</p> <p>ЗК-8. Здатність здійснювати аналіз й осмислення загальнонаукової та професійно орієнтованої літератури, у тому числі іноземної;</p> <p>ЗК-9. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-11. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ФК-1. Здатність формувати в учнів предметні компетентності з фізичного виховання, медико-біологічних та психологічних основ і технологій розвитку рухових умінь і навичок та фізичних якостей, санітарно-гігієнічних основ діяльності у сфері фізичної культури, відповідно до вимог стандарту середньої освіти.</p>	

ФК-2. Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання у фізичному вихованні.

ФК-8. Здатність вести документацію, що забезпечує процес навчання з фізичної культури в закладах загальної середньої освіти.

ФК-13. Здатність виховувати в учнів соціально-особистісні якості: цілеспрямованість, організованість, працьовитість, відповідальність, громадянськість, комунікативність.

ФК-16. Здатність до організаційної роботи у сфері спортивно-оздоровчої роботи у навчальних закладах, позашкільних закладах учнівської молоді (зі спортивного туризму й орієнтування), літніх дитячих оздоровчих таборів

ФК-18. Здійснювати пропаганду фізичної культури, спорту, туризму, здорового способу життя, у тому числі, з використанням сучасних інформаційних технологій.

ФК-19. Здатність до безперервного професійного розвитку.

### **5. Результати навчання**

ПРН-1. Знає законодавчу базу щодо завдань, цілей, принципів, засад функціонування повної загальної середньої освіти в Україні; законодавчі акти України в галузі охорони дитинства про захист прав дітей та забезпечення їх повноцінного розвитку; сфери фізичної культури.

ПРН-3. Знає вимоги до оформлення документації та основні закономірності побудови документів для здійснення навчального процесу з фізичної культури

ПРН-7. Знає стилі та форми українського ділового мовлення; української лексики ділових паперів відповідно до професійної діяльності.

ПРН-15. Вміти розробляти навчально-методичні матеріали (робочі програми, навчально-тематичні плани) на основі освітнього стандарту та зразкових програм з урахуванням виду освітньої установи, особливостей класу / групи та окремих учнів.

ПРН-16. Вміти складати планувальну і звітну документацію, організувати та проводити масові спортивно-оздоровчі заходи та спортивні змагання.

ПРН-17. Визначати цілі і завдання, планувати навчальні заняття, розробляти необхідну документацію для проведення різного роду занять з фізичної культури; здійснення наукової, методичної, організаційної роботи вчителя фізичної культури, інспектора, методиста; вміти аналізувати, узагальнювати і поширювати передовий педагогічний досвід.

ПРН-20. Здійснювати організацію діяльності населення з використанням різних видів та форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя, зокрема, зі спортивного туризму й орієнтування.

ПРН-21. Вміти проводити агітаційну роботу з пропаганди здорового способу життя різних груп населення.

ПРН-24. Здатність спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.

ПРН-25. Здатність засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

ПРН-28. Розуміти значення культури як форми людського існування, цінувати різноманіття та мультикультурність світу і керуватися у своїй діяльності сучасними принципами толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН-29. Здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем.

ПРН-30. Аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства.

6. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
Лекційні заняття			12		
семінарські заняття			18		
самостійна робота			60		
Ознаки курсу					
Семестр		Спеціальність		Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1		014 Середня освіта (фізична культура)		3	Н
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Літера тура	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Змістовий модуль 1. Основи управління у фізичній культурі.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	1 - 39	12 18 60		Вересень- січень
Тема 1. Управління у фізичній культурі: сутність і значення.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	1,2,3,6, 10,13, 15,16, 17,19, 20.	Предмет, об'єкт і суб'єкт управління у фізичній культурі. Категорії «управління» і «менеджмент» у фізичній культурі. Рівні управління. Закони, закономірності та принципи управління. Етапи розвитку управління.  2 2 10	5 балів	вересень
Тема 2. Організації у фізичній культурі як об'єкти управління	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	2,3,4, 6,10,12 ,15,16, 17,19, 20	Організація у фізичній культурі як система. Культура організації. Групи працівників організації у фізичній культурі. Умови ефективної діяльності груп працівників у фізичній культурі Внутрішнє і зовнішнє середовище організації у фізичній культурі. Регламентування діяльності організації у фізичній культурі. Правове, організаційне, нормативне, адміністративне регламентування. Соціальна і юридична відповідальність організацій у фізичній культурі. 2 4 10	5 балів	вересень

<p><b>Тема 3.</b> Функції управління у фізичній культурі: планування, організування, мотивування, контролювання, регулювання.</p>	<p>Лекції Семінарські заняття Самостійна робота</p>	<p>2,3,6, 10,11, 15.16, 17,18, 19,20</p>	<p>Класифікація функцій управління у фізичній культурі. Планування як основна функція управління у фізичній культурі. Стратегічне і оперативне планування у фізичній культурі. Організування як основна функція управління у фізичній культурі. Делегування повноважень. Побудова організації. Класифікація та сутність організаційних структур управління у фізичній культурі. Централізація і децентралізація. Мотивування як основна функція управління у фізичній культурі. Теорії мотивації. Змістові теорії мотивації. Процесійні теорії мотивації. Контролювання як основна функція управління у фізичній культурі. Сутність і особливості контролювання. Види контролювання. Регулювання як основна функція управління у фізичній культурі.</p>	<p>5 балів</p>	<p>жовтень</p>
<p><b>Тема 4.</b> Методи управління у фізичній культурі. Рішення як системний інструмент управління у фізичній культурі.</p>	<p>Лекції Семінарські заняття Самостійна робота</p>	<p>3.6,12, 14,15,16,17,18, 19,20</p>	<p>Сутність та особливості формування методів у фізичній культурі. Класифікація, зміст і характеристика методів управління у фізичній культурі. Сутність управлінських рішень у фізичній культурі. Класифікація управлінських рішень у фізичній культурі. Процес прийняття управлінських рішень у фізичній культурі</p>	<p>5 балів</p>	<p>жовтень</p>
<p><b>Тема 5.</b> Інформація та комунікації в управлінні фізичною культурою</p>		<p>3,5,10, 12,15,16,17,19, 20</p>	<p>Сутність інформації та комунікацій у фізичній культурі. Види комунікацій у фізичній культурі. Міжособистісні комунікації у фізичній культурі. Організаційні комунікації у фізичній культурі.</p>	<p>5 балів</p>	<p>листопад</p>

	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота		2 2 8		
Тема 6. Керівництво та лідерство в організаціях фізичної культури.	Лекції Семінарські заняття Самостійна робота	1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10,11, 12,13, 14,15, 16,17, 18,19, 20,21, 22	Сутність керівництва та лідерства у фізичній культурі. Форми влади у фізичній культурі. Стили керівництва у фізичній культурі. Управління конфліктними ситуаціями у фізичній культурі. Управління стресами у фізичній культурі.	5 балів	грудень
<b>Контрольна робота</b>	Семінарські заняття Самостійна робота	1 - 21.	Завдання тем 1-6 2 6	5 балів	грудень

### 7. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>Система оцінювання знань студентів з кожної навчальної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий контроль знань.</p> <p>Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, індивідуальних занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем навчальної дисципліни та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Оцінки у національній шкалі («відмінно» — 5, «добре» — 4, «задовільно» — 3, «незадовільно» — 2), отримані студентами, виставляються в академічних журналах.</p> <p>Модульний контроль проводиться (виставляється) на підставі оцінювання результатів знань студентів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни — змістового модуля.</p> <p>Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу (теми), вироблення навичок здійснення інтелектуальних операцій, вміння вирішувати конкретні ситуативні задачі, здатності осмислювати зміст даної частини дисципліни, вміння публічно чи письмово подати певний матеріал. Форми модульного контролю та система оцінювання рівня знань та вмінь студентів визначаються кафедрою та відображаються у робочій навчальній програмі дисципліни. Кількість балів за кожний модуль (оцінка контролю у балах) визначаються кафедрою.</p> <p>Семестровий (підсумковий) контроль проводиться у формі екзамену. Екзамен — форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння студентом теоретичного програмного матеріалу з усієї дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне</p>
-----------------------------------	---

	ставлення до певної проблеми тощо. Форма проведення екзамену може бути письмова, письмово-усна, у формі тестових екзаменаційних завдань. Зміст екзаменаційних завдань та критерії оцінювання встановлюються кафедрою.
Вимоги до письмової роботи	Під час виставлення балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань з тем та навички здійснення інтелектуальних операцій, самостійне опрацювання тем, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, тощо. Якщо студент не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав.кафедри (за заявою).
Семінарські заняття	Відповідь студента на семінарському занятті оцінюється за 4-бальною системою: <i>5 балів</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань. <i>4 бали</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань. <i>3 бали</i> – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача. <i>2 бали</i> – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.
Умови допуску до підсумкового контролю	Допуск до іспиту становить мінімум 25 балів, максимум 50 балів; бал за складання іспиту (підсумковий контроль) становить максимум 50 балів.
<b>8. Політика курсу</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Студент має вчасно приходити на заняття. Викладач може не допустити студента до заняття, якщо він/вона спізнився без поважної причини.</li> <li>– У випадку пропуску 5 чи більше семінарських занять без поважної причини, студент може бути не допущений до підсумкового контролю (екзамену), або його/її підсумкова оцінка буде</li> </ul>	



знижена;

- Студент має добросовісно готуватися до усіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю;
- Студент має брати активну участь на семінарських заняттях;
- Студент має бути толерантним у спілкуванні з викладачем та іншими студентами, зокрема під час обговорення дискусійних питань на заняттях;
- Студент на свій вибір має виконати індивідуальне завдання з кожної виучуваної теми;
- Студент може відпрацювати будь-яке пропущене заняття чи вид контролю;
- Заборонено користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань.
- У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, модульного чи підсумкового контролю, студент отримає «0» балів.
- Якщо студент має претензії до викладача через оцінювання, якість надання послуг тощо, спершу треба повідомити про це самого викладача; якщо проблему не вдалося вирішити, студент має право звернутися до завідувача кафедри чи керівництва факультету;
- Студент має неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку навчального закладу; інших видів політики, передбаченої нормативними документами, що регулюють навчальний процес у ЗВО.

### **9. Рекомендована література**

1. Арефьева О.В., Васюткіна Н.В. Корпоративне управління: еволюція становлення, розвиток: Монографія / О.В. Арефьева, Н.В. Васюткіна. К.: Кондор, 2017. 280 с.
2. Гірняк П.П. Менеджмент: Монографія / П.П. Гірняк. К.: Кондор, 2017. 352 с.
3. Жданова О.М., Чеховська Л.Я. Управління сферою фізичного виховання і спорту: навчальний посібник / О.М. Жданова, Л.Я. Чеховська. Дрогобич. Коло: 2009. 244 с. 2.
4. Захарчин Г.М. Корпоративна культура: Монографія / Г.М. Захарчин. К.: Кондор, 2017. 342 с.
5. Кобилін А.М. Інформаційний менеджмент: Монографія / А.М. Кобилін. К.: Ліра-К, 2017. 316 с.
6. Ладонько Л.С. Менеджмент: теорія і практика: Монографія / Л.С. Ладонько. К.: Кондор, 2017. 269 с.
7. Нестуля О.О. Основи лідерства: Монографія / О.О. Нестуля. К.: Кондор, 2017. 358 с.
8. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: Монографія / Г.В. Осовська. К.: Ліра-К, 2017. 250 с.
9. Перхач О.Л. Корпоративні конфлікти та методи їх подолання: Монографія / О.Л. Перхач. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 292 с.
10. Пріб К. А. Діагностика в системі управління: Монографія / К. А. Пріб. К.: Ліра-К, 2016. 480 с.
11. Сало І.В. Контроль в системі управління: Монографія / І.В. Сало. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 200 с.
12. Тягур Р.С. Особливості управлінської праці у сфері фізичного виховання і спорту // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. – 2013. Вип. 8. с. 129-137.
13. Тягур Р.С. Вимоги, які ставляться до сучасного менеджера у сфері фізичного виховання і спорту. // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2014. Вип. 20 с. 46-52.
14. Тягур Р.С. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці у сфері фізичного виховання і спорту // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. – 2015. Вип. 22 с. 57-75.
15. Тягур Р.С. Управління у сфері фізичного виховання: словник базових термінів/ Р.С. Тягур. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2015. 148 с.
16. Тягур Р.С. Менеджмент в освіті: курс лекції для студентів вищих навчальних закладів / Р.С. Тягур. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків. 2016. 437 с.
17. Тягур Р.С. Основи менеджменту у фізичній культурі і спорті: посібник / Р.С. Тягур. Івано-Франківськ. Видавець Віктор Дяків, 2016. 144 с.
18. Тягур Р.С. Розпорядка діяльність керівника у сфері фізичного виховання і спорту (комунікаційно-інформаційний аспект) // Р.С. Тягур. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2017. Вип. 27- 28 с. 303 -318.
19. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі і спорті: робочий зошит студента / Р.С. Тягур. Івано-

Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2017. 172 с.  
20. Тягур Р.С. Педагогічний менеджмент; короткий лекційний курс. Івано-Франківськ; «Просвіта», 2018. 65 с.  
21. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі; короткий лекційний курс. Івано-Франківськ; «Просвіта », 2020. 96 с.

Викладач: Р.С. Тягур